Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-04-01	**Hasta:**	2025-04-30	
Nombre del Contratista:	LAURA GISELA GONZALEZ ROJAS		**Número de Documento:**	1019129003	
Correo Electrónico:	lggonzalezr@unal.edu.co		**Número Telefónico:**	3203727477	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1555-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	28038	$5158992	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5158992**	**CINCO MILLONES CIENTOCINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOSPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-01-02	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-07-23

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 4997624
2	FEBRERO	$ 6247030
3	MARZO	$ 5513683
4	ABRIL	$ 5158992

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO

© Siasur - 2025

$ 33817161	**$ 33817161**	**$ 21917329**	**$ 11899832**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1	1.Apropiar los planes de acción de las políticas, planes operativos de los espacios e instancias de las políticas públicas asignadas, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, el plan territorial de salud y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con las políticas públicas asignadas y las prioridades en el marco del contexto territorial local.	-Revisión del plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, el plan territorial de salud articulando de forma sectorial e intersectorial para dar respuesta a las condiciones o situaciones en el territorio.	-Actas y listados de asistencia
2	2. Hacer parte del espacio sectorial local de coordinación de Políticas Públicas, aportando desde su competencia.	-Se participa en los espacios sectoriales donde se posicionan y gestionan las políticas públicas asignadas para incidir en las condiciones de salud de la comunidad mediante la ejecución de la agenda estratégica	- Acta y listado de asistencia
3	3. Continuar realizando las actividades concertadas en el proceso de acuerdo con el convenio anterior hasta diciembre de 2024.	- Se continúan realizando las actividades concertadas en marco de gestión de políticas	- Acta y listado de asistencia
4	4. Mantener el diálogo permanente con su líder operativo local de políticas para dar respuesta a la agenda estratégica sectorial local en el marco de las políticas públicas que requieran ser gestionadas en los diferentes espacios donde se participe.	- Se participan en reuniones de equipo donde se socializan los avances, dificultades y compromisos para cumplimiento de la agenda estratégica	- Acta y listado de asistencia
5	5.Conocer y apropiar el Plan de Desarrollo Distrital y Local, el Plan Territorial de Salud, el modelo de atención en salud de Bogotá Más Bienestar, el Plan de Acción de la Política, los Planes Operativos y de Funcionamiento de la instancias y espacios de Política, las situaciones, condiciones y prioridades de la población sujeto de política y del territorio, la oferta institucional sectorial e intersectorial, con el fin de dar línea técnica a los actores que lo requieran.	- Se proyectan las políticas asignadas de acuerdo con el Plan de Desarrollo Distrital y Local, el Plan Territorial de Salud, el modelo de atención en salud de Bogotá Más Bienestar para proyectar acciones sectoriales e intersectoriales que incidan en las condiciones y prioridades de la población	- Acta y listado de asistencia
6	6. Participar en las instancias de coordinación de las políticas priorizadas que se encuentren en la localidad para dar respuesta al plan de acción de la política, el plan operativo de la instancia y los compromisos sectoriales e intersectoriales.	- Se participa en las instancias de coordinación de las políticas para dar respuesta al plan de acción de la políticas asignadas, el plan operativo de la instancia del CLSAN y los compromisos sectoriales e intersectoriales.	-Actas y listados de asistencia
7	7. Desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred Integrada de Servicios de Salud tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	- Se llevan a cabo las funciones como secretaría técnica del Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional	-Acta y listado de asistencia
8	8. Aportar a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	- Desde las políticas asignadas se propende al fortalecimiento de actores comunitarios en procesos de participación social de acuerdo con el plan de acción de la política	- Actas y listado de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9. Aportar a la recolección, análisis y procesamiento de información cualitativa y cuantitativa requerida por la interacción “Análisis en el marco de las Políticas Públicas”.	- Desde las políticas y las acciones intersectoriales se procura la recolección, análisis y procesamiento de información cualitativa y cuantitativa requerida por la interacción “Análisis en el marco de las Políticas Públicas”.	- Acta y listado de asistencia
10	10. Coordinar con el equipo de Educación para la Salud Pública (ESP) la construcción de conocimientos y aprendizajes en torno a la gestión de las políticas. Esto implica orientación en la incorporación de los enfoques de las políticas, de tal forma que se generen procesos pedagógicosi incluyentes accesibles, diversos, e interculturales.	-Coordinación con los equipos de ESP para la proyección de acciones sectoriales e inter sectoriales para la difusión de los planes de acción de la política y favorecer que los fortalecimientos sean desarrollados de forma pedagógica	- Actas y listados de asistencia
11	11. Atender de manera oportuna las demandas emergentes por entes de control, veedurías, comunidad, derechos de petición, solicitudes del Concejo de Bogotá o directamente del despacho de la SDS. Planear, ejecutar y/o acompañar de manera coordinada sectorial e intersectorialmente las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados por el sector y las instancias de las políticas públicas en cada localidad y distritales.	- Se atiende de manera oportuna las demandas emergentes por entes de control, veedurías, comunidad, derechos de petición, solicitudes del Concejo de Bogotá o directamente del despacho de la SDS.	- Correos electrónicos, actas y listados de asistencia
12	12. Elaborar los informes de la gestión de las políticas en los instrumentos que se dispongan, cumpliendo con los criterios de calidad y oportunidad para la presentación de productos.	-Entrega oportuna de productos, para auditoria interna y/o externa.	-Actas y listados de asistencia ; matriz de seguimiento de políticas
13	13. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-Realizar las actividades concertadas con líder de equipo ruralidad	-Actas y listados de asistencia.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5513683
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	77282362	-		
2025	**MARZO**	**2025**	**04**	**11**				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	**CINCO MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRESPESOS**

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2205473	$ 352876	**$ 352900**
Salud		SURA		$ 275684	**$ 275700**
ARL	3	POSITIVA		$ 53725	**$ 53800**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 640073**	**$ 682400**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	16806856715

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LAURA GISELA GONZALEZ ROJAS	2025-04-23 14:46:49
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-04-25 19:49:56
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LAURA GISELA GONZALEZ ROJAS	2025-04-25 20:11:53
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LAURA GISELA GONZALEZ ROJAS	2025-04-25 20:12:28
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-04-26 19:46:14
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LAURA GISELA GONZALEZ ROJAS	2025-04-27 15:09:03
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-04-28 10:52:10
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-04-28 17:08:35

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

© Siasur - 2025

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-04-11, 08:40:23 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 77282362

Periodo Cotización 202503 **Periodo Servicio** 202503

Cliente:

PAGADA 2025-04-11

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LAURA GISELA GONZALEZ ROJAS				
Documento	CC 1019129003	**Dirección**	CR 55A #163 - 35 APTO 714		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3203727477		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1019129003		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					GONZALEZ ROJAS LAURA GISELA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
						X									0	30	30	30	30			$ 2.498.802	230301		16 %	$ 2.205.500	$ 352.900	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 2.205.500	$ 275.700	$ 0	14-23	3	2,436 %	$ 2.205.500	$ 53.800	CCF22	2 %	$ 2.205.500	$ 44.200	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	COLSUBSIDIO	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 352.900	$ 0	$ 0	$ 275.700	$ 53.800	$ 44.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 726.600

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-04-11, 01:21:25 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2025
Empresa	LAURA GISELA GONZALEZ ROJAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 1019129003
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	77282362
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1404644374
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 731.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 352.900	$ 2.100
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 275.700	$ 1.700
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 53.800	$ 400
N860007336	CCF22	COLSUBSIDIO	1	$ 44.200	$ 300

SubTotales:	$ 726.600	$ 4.500
Total a Pagar:		$ 731.100

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 20:10:19
LAURA GISELA GONZ...

Configuraciones del usuario
LAURA GISELA GONZALEZ ROJAS
CAT: 1129822

Configuración Entidad Estatal / Proveedor

25 Abr, 2025(UTC -5) 20:10:19

Salir

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evalua

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Datos guardados

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
CUENTA COBRO DICIEMBRE.pdf (Archivado)	CUENTA COBRO DICIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA ENERO CTO 1555-2025.pdf	CUENTA ENERO CTO 1555-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta febrero CTO 1555-2025.pdf	Cuenta febrero CTO 1555-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta marzo CTO 1555-2025.pdf	Cuenta marzo CTO 1555-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >